

# Quickguide iprox CMS TNO subsites

TNO 2023 R00000 – 24 april 2023

## Quickguide iprox CMS TNO subsites

Auteurs	Adriënne van Engelen
Rubricering rapport	TNO Intern
Titel	TNO Intern
Rapporttekst	TNO Intern
Aantal pagina's	26 (excl. voor- en achterblad)
Aantal bijlagen	0

**Alle rechten voorbehouden**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TNO.

© 2023 TNO

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
<b>1</b> <b>Introductie</b> .....	<b>5</b>
1.1    Richtlijnen .....	5
<b>2</b> <b>Dashboard</b> .....	<b>6</b>
2.1.1    Dialoogbox .....	6
<b>3</b> <b>Itemtypen</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b> <b>Paginatypen</b> .....	<b>8</b>
4.1    Applicatielink .....	8
4.2    Artikel .....	9
4.3    Download .....	10
4.4    Evenementenagenda .....	10
4.5    Expert .....	11
4.6    Facetzoeker .....	11
4.7    Formulier .....	12
4.8    Index .....	13
4.9    Landingspagina .....	13
4.10    Tijdlijn .....	14
4.11    Mailinglijst .....	15
4.12    Nieuwsbrief .....	15
4.13    Vraag en antwoord index .....	16
4.14    Vraag en antwoord .....	16
4.15    Zoeken .....	17
4.16    Webpack .....	17
<b>5</b> <b>Componenten</b> .....	<b>18</b>
5.1    Applicatielink .....	18
5.2    Banner .....	18
5.3    Contact carousel .....	18
5.4    Evenementenagenda .....	19
5.5    FAQ index .....	19
5.6    Foto .....	19
5.7    Gallery .....	20
5.8    Header refer .....	20
5.9    Hero afbeelding .....	21
5.10    Index .....	22
5.11    Ingelogd .....	22
5.12    Inhoud .....	22
5.13    Inhoud + afbeelding .....	22
5.14    Logo .....	23
5.15    Logo collective .....	23
5.16    Logobar footer .....	23
5.17    Media widget .....	23
5.18    Navigatie .....	24
5.19    Primaire navigatie .....	24
5.20    Secundaire navigatie .....	24

5.21	Tijdljn .....	25
5.22	Volg ons .....	25
5.23	Vraag en antwoord index .....	25
5.24	Zoeken.....	25
<b>6</b>	<b>Moderatie .....</b>	<b>26</b>
6.1	Formulieren.....	26
6.2	Mailinglist.....	26
6.3	Nieuwsbrief verzendingen .....	27
<b>7</b>	<b>Bibliotheek.....</b>	<b>28</b>
7.1	Catalogus.....	28
7.2	Internet adressen.....	28
7.3	Referentielijsten .....	28
7.4	Thesaurus.....	28
<b>8</b>	<b>Autorisatie .....</b>	<b>29</b>
8.1	Gebruikers besloten deel.....	29
8.1.1	Pagina(s) markeren als besloten.....	29
8.1.2	Functie besloten deel maken.....	30
8.1.3	Bezoekers toegang geven.....	30
<b>9</b>	<b>Configuratie .....</b>	<b>32</b>
9.1	Sites.....	32
9.1.1	Dialogbox .....	32
9.1.2	Stijlparameters.....	33
<b>10</b>	<b>Digitale toegankelijkheid.....</b>	<b>34</b>
10.1	Toegankelijke techniek .....	34
10.2	Toegankelijke content .....	34

# 1 Introductie

Hierbij vind je de handleiding voor het beheren van een website via het iprox CMS subsitesysteem. Deze handleiding geeft inzicht voor specifieke, voor TNO ingerichte paginatypen, de beschikbare componenten, eventuele koppelingen en onderlinge samenhang.

De voorbeelden in deze handleiding zijn gebaseerd op de TNO demo website. Het kan zijn dat de configuratie van de individuele websites anders is ingericht.

Op [Home | Alle onderwerpen - IPROX help](#) tref je handige, generieke informatie over het CMS.

Heb je vragen over de mogelijkheden van het CMS? Probeer eerst of je het op de standaard documentatie van iprox kunt vinden, of dat een collega je kan helpen. Kom je er samen ook niet uit? Of heb je een wens voor nieuwe functionaliteit? Dan kun je de PO Web mailen.

## 1.1 Richtlijnen

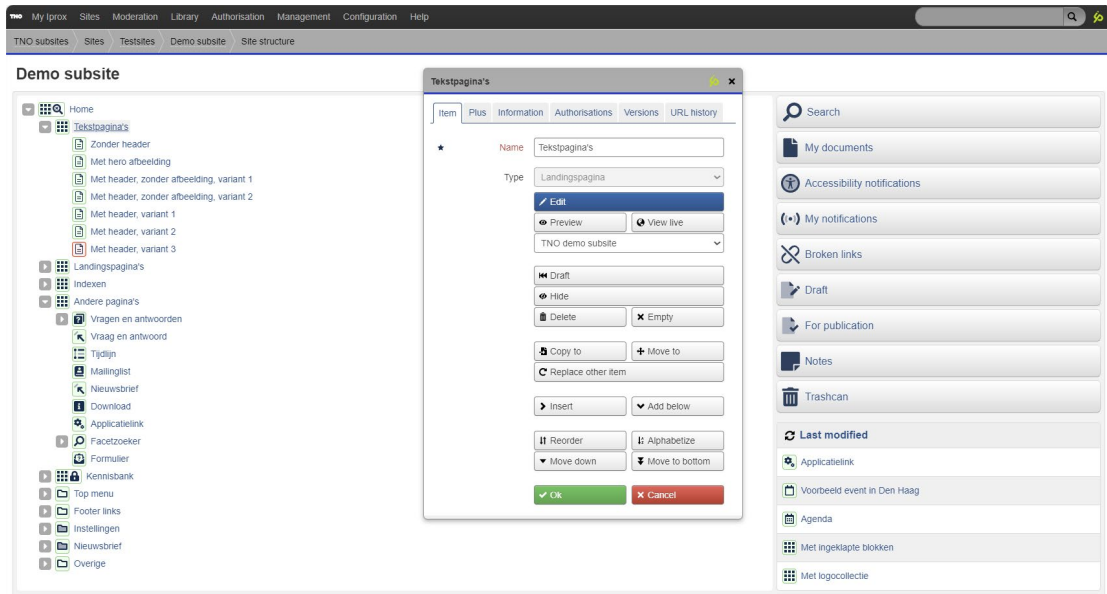
Bij digitale communicatie wordt gewerkt met gegevens van klanten, kandidaten en TNO zelf. Het is belangrijk dat we hier zorgvuldig mee omgaan. Als je digitale communicatie inzet ben je verantwoordelijk dat je dit op de juiste manier doet. Zodat de (persoons)gegevens veilig zijn en juist gebruikt worden.

Er zijn ook diverse andere wetten en regels waar TNO zich aan dienen te houden. Denk bijvoorbeeld aan digitale toegankelijkheid. Niet alleen voor de website zelf, maar ook voor video's en PDF's.

Hoe TNO hiermee omgaat is vastgelegd in een aantal richtlijnen voor digitale communicatie. De meest actuele versie tref je op [One-stop-shop: Digital Marketing \(sharepoint.com\)](#).

# 2 Dashboard

Na inloggen kom je standaard op deze pagina. Afhankelijk van de rechten die je in het CMS hebt zie je meer of minder menu-items.



Via de pagina's kan bijna alle inhoud van de site worden beheerd. Hierop zal de nadruk liggen deze quickguide.

## 2.1.1 Dialoogbox

Door te klikken op de naam van de pagina opent rechts een dialoogbox met 6 tabbladen.

Tab	Toelichting
Item	Algemene opties voor de pagina
Plus	Meta-gegevens van de pagina. Hier geef je tevens aan of de pagina gevonden mag worden via zoek(machines) en selecteer je de <b>variant</b> van de pagina in een andere taal.
Information	Historische meta-gegevens, andere pagina's die naar deze pagina verwijzen en pagina's waar naar verwezen wordt.
Authorisations	Rollen die rechten hebben om de pagina te bewerken of bekijken.
Versions	Overzicht van eerdere versies van de pagina en de mogelijkheid een eerdere versie terug te zetten.
URL history	Eerdere en extra URLs die van de pagina.

## 3 Itemtypen

Itemtypen zijn elementen die zelf geen inhoud bevatten.

- › **Virtuele map.** Bedoeld om pagina's te ordenen. Deze wordt niet in de navigatie en kruimelpad getoond, maar wel in de URL. Dit wordt bijvoorbeeld gebruikt om de nieuwsitems te ordenen in jaar en maand.
- › **Transparante map.** Bedoeld om pagina's te ordenen. Deze wordt niet in de navigatie, kruimelpad en niet in de URL getoond. Dit wordt bijvoorbeeld gebruikt om de activiteiten te groeperen.
- › **Externe link.** Een link naar een andere website.
- › **Interne link.** Een link binnen de website.
- › **Koppeling.** Een pagina die elders op de website staat koppelen.
- › **Automatische structuurkoppeling.** Automatisch meerdere pagina's uit een andere structuur op te nemen in de website. Dit wordt gebruikt om de experts te tonen.

Uitgebreidere toelichting tref je op [Itemtypen - IPROX help](#).



## 4 Paginatypen

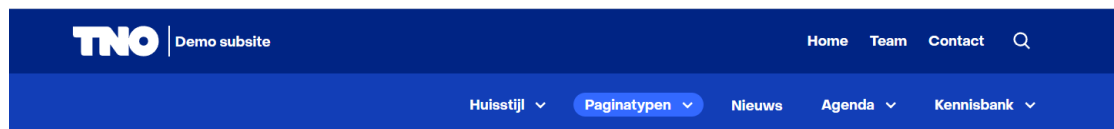
Alle pagina's hebben een icoon dat tevens de status weergeeft.

- › **Nieuw.** Geel. De pagina is aangemaakt maar nog niet voorzien van inhoud.
- › **In bewerking, nog nooit gepubliceerd.** Rood. De pagina is aangemaakt, voorzien van inhoud, maar nog niet gepubliceerd.
- › **In bewerking, vorige versie gepubliceerd.** Oranje. De pagina is aangemaakt, voorzien van inhoud, gepubliceerd en daarna nog bewerkt. De vorige versie is zichtbaar op de TNO website.
- › **Op dit moment gepubliceerd.** De pagina is zichtbaar op de TNO website.
- › **Verborgen.** Transparant. De pagina is niet zichtbaar op de TNO website en kan via publicatie zichtbaar worden.
- › **Niet doorzoeken.** Groen transparant. Deze pagina wordt niet meegenomen in de zoekresultaten op de TNO website en in zoekmachines.

Uitgebreidere toelichting tref je op [Statuskleuren - IPROX help](#).

### 4.1 Applicatielink

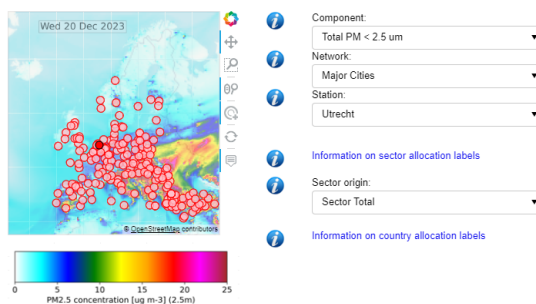
**Pagina.** Toont de inhoud van een andere website in een iFrame. Bijvoorbeeld voor het tonen van kaarten en formulieren.



Home / Paginatypen / Applicatielink

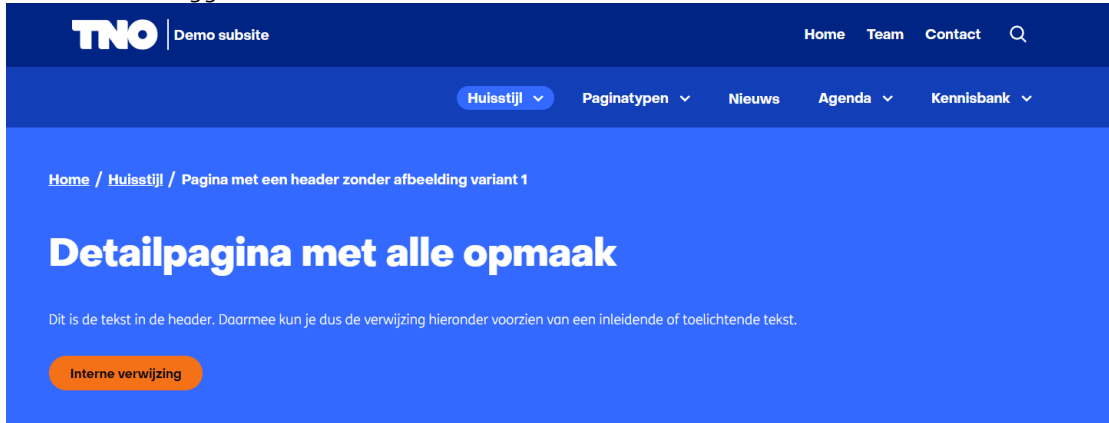
### Applicatielink

Dit is de inleiding. De applicatielink toont de inhoud van een andere website in een iFrame. Bijvoorbeeld voor het tonen van kaarten en formulieren.



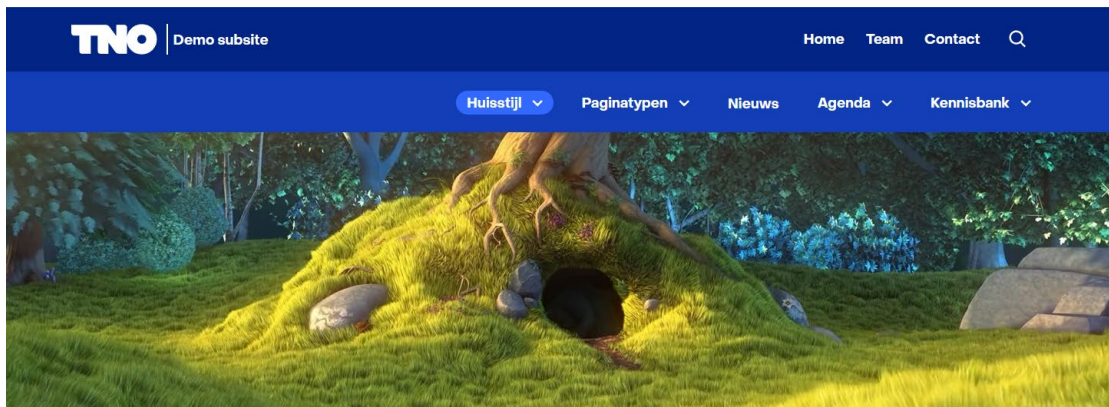
## 4.2 Artikel

Pagina. De inhoudelijke pagina voor de propositie van een PMC. Deze pagina krijgt de kleur van het bovenliggende thema.



Dit is een testpagina van een artikel om alle opmaakoptyes te bekijken. Dit is de inleiding waarin de tekst in een iets groter font wordt getoond. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.



Home / Huisstijl / Pagina met een hero afbeelding

## Detailpagina met alle opmaak

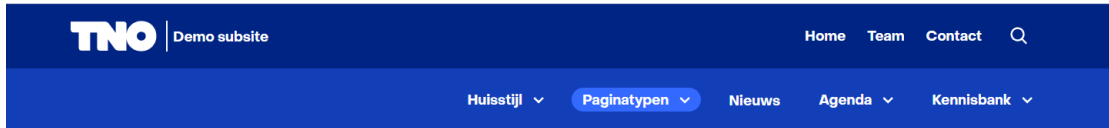
1 maart 2023

Dit is een testpagina van een artikel om alle opmaakoptyes te bekijken. Dit is de inleiding waarin de tekst in een iets groter font wordt getoond. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

## 4.3 Download

**Pagina.** Voor het aanbieden van bestanden die afzonderlijk of in één keer gedownload kunnen worden.



Home / Paginatypen / Download

### Download

Dit is een pagina van het type Download. Hierbij kun je zelf aangeven of de bezoeker via een ZIP alle bestanden ook in één keer mag downloaden.

Big Buck Bunny PDF (pdf, 335 kB)

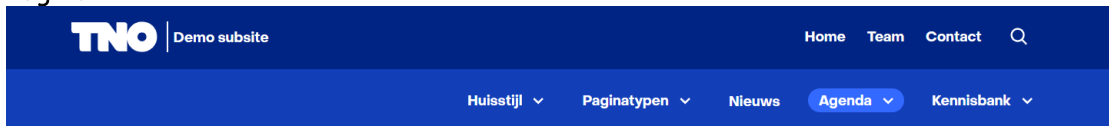
Big Buck Bunny video (mp4, 2 MB)

Bug Buck Bunny afbeelding (jpg, 313 kB)

[Download](#)

## 4.4 Evenementenagenda

**Pagina.** Toont de aankomende evenementen.



Home / Agenda

### Agenda

Kies maand: december   
Kies jaar: 2023

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	<b>19</b>	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

#### Voorbeeld evenement in Rotterdam

Donec rutrum congue leo eget malesuada. Donec sollicitudin molestie malesuada.

**12 mei 2024**  
Rotterdam

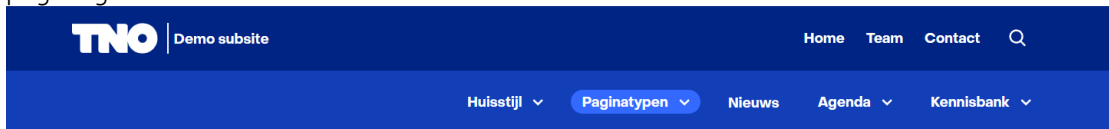
#### Voorbeeld event in Den Haag

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Nulla porttitor accumsan tincidunt. Nulla quis lorem ut libero malesuada feugiat.

**27 juli 2024  
t/m 28 juli  
2024**  
Den Haag

## 4.5 Expert

Shared content. Voor de personen die in een teamoverzicht, of als contactpersoon op een pagina getoond worden.



Home / Paginatypen / Team / Adriëne van Engelen



### Adriëne van Engelen

Product Owner

Den Haag - New Babylon

+31 6 12 34 56 78

E-mail Adriëne

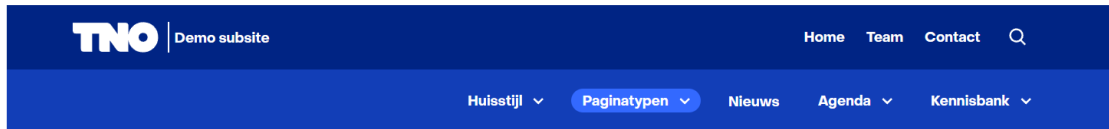
Adriëne op LinkedIn

Om het tonen van het overzicht van alle experts, de link naar alle experts in de contact carrousel en contact opnemen met een expert correct te laten werken zijn een eenmalig aantal instellingen nodig:

- Op de (index)pagina met het team > Tik 'expertsearch' in de alias op de Plus-tab.
- Onder de (index)pagina met het team > Automatische structuurkoppeling naar de experts.
- Op het contactformulier voor de expert > Tik 'expertcontact' in de alias op de Plus-tab.

## 4.6 Facetzoeker

Pagina. Verzamelt items op de website en toont deze in een overzicht. Bijvoorbeeld artikelen.



Home / Paginatypen / Facetzoeker

## Facetzoeker

Trefwoord

Verfijn

Informatietype

Rapport (1)

### Maecenas ultricies odio quis arcu sagittis imperdiet.

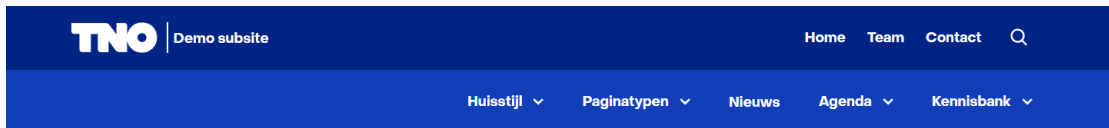
Vul hier de samenvatting in. Gebruik maximaal 3 regels. Let op: een samenvatting is iets anders dan een inleiding.

### Cras pharetra eu ligula quis tincidunt.

Vul hier de samenvatting in. Gebruik maximaal 3 regels. Let op: een samenvatting is iets anders dan een inleiding.

## 4.7 Formulier

Pagina. Voor het samenstellen van een eigen formulier en instellen van de afhandeling van reacties.



Home / Contact

## Contact

Via onderstaand formulier kun je met ons contact opnemen.

Velden gemarkeerd met \* zijn verplicht.

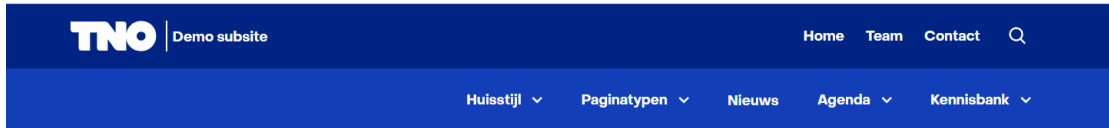
**Naam \***

**E-mail \***

**Bericht \***

## 4.8 Index

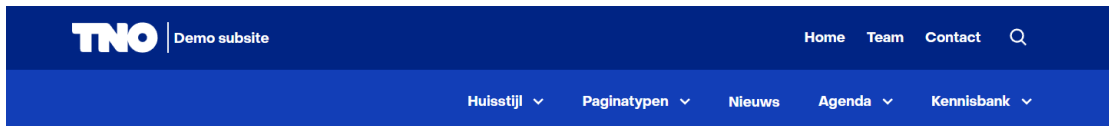
Pagina. Verzamelt items op de website en toont deze in een overzicht. Bijvoorbeeld artikelen.



Home / Team

### Ontmoet het team

Ons succes kan worden toegeschreven aan het geweldige multidisciplinaire team van academisch opgeleide experts dat het onmogelijke mogelijk maakt en die elke uitdaging aan kunnen. Wij dromen groot en verwezenlijken prachtige innovaties. Voor onszelf en ook voor jou.



Home / Nieuws

### Nieuws



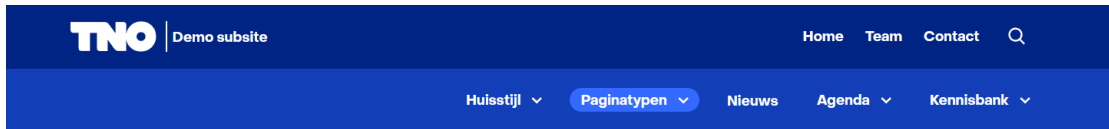
1 maart 2023

#### Cras pharetra eu ligula quis tincidunt.

Vul hier de samenvatting in. Gebruik maximaal 3 regels. Let op: een samenvatting is iets anders dan een inleiding.

## 4.9 Landingspagina

Pagina. Met componenten vrij in te richten pagina's.



Home / Paginatypen / Landingspagina met blokken en links

## Landingspagina met blokken en links

Dit is de inleiding. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

### Blok met externe link

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

TNO [↗](#)

### Blok met download

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Bananen en kiwi (pdf, 142 kB) [↕](#)

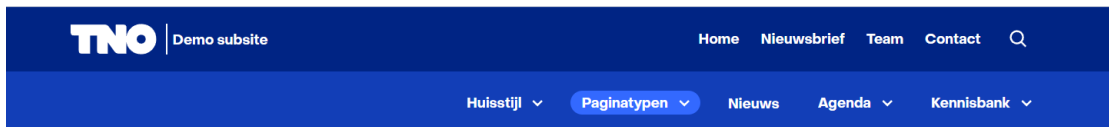
### Accentblok met interne link

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Onderzoek

## 4.10 Tijdlijn

**Pagina.** Overzicht van gebeurtenissen of periodes. De tijdlijn bestaat uit hoofditems met daaronder subitems.



Home / Paginatypen / Tijdlijn

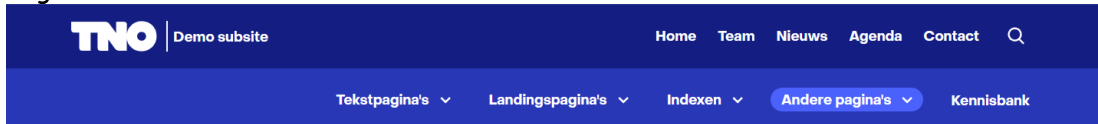
## Tijdlijn

Een tijdlijn kan beginnen met een inleiding waarin beschreven wordt wat er in de tijdlijn te vinden zal zijn.



## 4.11 Mailinglijst

Pagina. Voor het aan- en afmelden van de nieuwsbrief.



Home / Andere pagina's / Mailinglist

### Mailinglist

Dit is de inleiding op het inschrijfformulier. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Inschrijven**

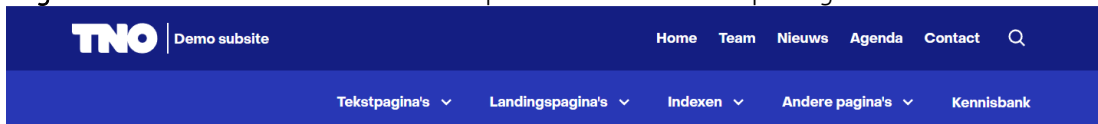
Velden gemarkeerd met \* zijn verplicht.

**E-mail \***

**Inschrijven**

## 4.12 Nieuwsbrief

Pagina. Deze kan alleen onder een transparante of virtuele map aangemaakt worden.



### Nieuwsbrief januari 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras quis bibendum lectus. Aenean in magna est. Curabitur semper finibus est a laoreet. Curabitur eu dui imperdiet, iaculis elit eget, luctus enim. Aenean mattis mattis felis, ac pellentesque erat consequat a.

#### Dit is de titel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras quis bibendum lectus. Aenean in magna est. Curabitur semper finibus est a laoreet. Curabitur eu dui imperdiet, iaculis elit eget, luctus enim. Aenean mattis mattis felis, ac pellentesque erat consequat a.

**Lees verder**

#### Dit is de titel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras quis bibendum lectus. Aenean in magna est. Curabitur semper finibus est a laoreet. Curabitur eu dui imperdiet, iaculis elit eget, luctus enim. Aenean mattis mattis felis, ac pellentesque erat consequat a.

**Naar TNO Fast Track <sup>L2</sup>**



## 4.13 Vraag en antwoord index

**Pagina.** Overzicht van vragen en bijbehorende antwoorden. Hier zijn twee paginatypen voor nodig, 'Vraag en Antwoord Index' als overzichtspagina en 'Vraag en Antwoord' om de vragen en bijbehorende antwoorden in te voeren en te onderhouden.

The screenshot shows the top navigation bar of the TNO Demo subsite. The header includes the TNO logo, 'Demo subsite', and navigation links for Home, Nieuwsbrief, Team, and Contact. Below the header is a secondary navigation bar with dropdown menus for 'Huisstijl', 'Paginatypen', 'Nieuws', 'Agenda', and 'Kennisbank'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Home / Paginatypen / Vraag en antwoord index'. The title 'Vraag en antwoord index' is displayed in a large blue font. Below the title is a paragraph of introductory text. A list of three questions is shown, each with a corresponding icon (minus, minus, plus) on the right side. The first question is 'Wanneer start het TNO Traineeprogramma?' with a minus icon. The second is 'Wanneer is de deadline voor sollicitaties?' with a minus icon. The third is 'In welke taal moet ik mijn sollicitatie schrijven (cv, motivatiebrief)?' with a plus icon.

Home / Paginatypen / Vraag en antwoord index

### Vraag en antwoord index

Heb je vragen over deze demo subsite? Hieronder lees je de meest gestelde vragen met daarbij onze antwoorden. Hopelijk staat jouw vraag er ook bij. Is dat niet het geval? Neem dan gerust contact met ons op. We proberen je vraag dan zo snel mogelijk te beantwoorden.

**Wanneer start het TNO Traineeprogramma?** —

Het volgende [TNO Traineeprogramma](#) start op 1 februari 2023.

**Wanneer is de deadline voor sollicitaties?** —

De aanmeldprocedure voor het traineeprogramma sluit op zondag 23.59 uur op 2 oktober 2022.

**In welke taal moet ik mijn sollicitatie schrijven (cv, motivatiebrief)?** +

## 4.14 Vraag en antwoord

**Pagina.** Deze kan alleen de 'Vraag en antwoord index' en onder een transparante of virtuele map aangemaakt worden.

TNO | Demo subsite Home Team Nieuws Agenda Contact Q

Tekstpagina's Landingspagina's Indexen Andere pagina's Kennisbank

Home / Vraag en antwoord

## Vraag en antwoord

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

### Kop 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.

- Aenean massa.
- Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

## 4.15 Zoeken

Pagina. Toont de resultaten van de zoekopdracht.

TNO | Demo subsite Home Team Contact Q

Huisstijl Paginatypen Nieuws Agenda Kennisbank

Home / Zoeken / Zoekresultaten

## Zoeken

Trefwoord

Aantal resultaten: 1

### Team

Dit is de samenvatting van de teampagina.

## 4.16 Webpack

Pagina. Integreert externe bundels op een pagina binnen de website. Om hier gebruik van te maken is hulp van iprox nodig.

# 5 Componenten

Op de verschillende paginatypen kunnen op de tab lay-out handmatig componenten in verschillende zones worden geplaatst om de inhoud van de pagina te bepalen. Zie [IPROX Lay-out - IPROX help](#) voor de generieke toelichting.

## 5.1 Applicatielink

Voegt via een link een externe applicatie in die een integraal deel lijkt van de website.

## 5.2 Banner

Voegt een -eventueel klikbare- afbeelding in.



## 5.3 Contact carousel

Voegt geselecteerde experts in. Selecteer de betrokken TNO-ers uit de lijst met experts. De primaire expert wordt standaard opengeklapt getoond.

## Neem contact met ons op



**Adriëne van Engelen**

Product Owner



**John van Hilten**

Functie

Zoek je een andere expert?

Bekijk alle experts →

## 5.4 Evenementenagenda

Voegt een overzicht van aankomende activiteiten in.

### Aankomende activiteiten

Er is altijd wat te doen. Bezoek een van onze activiteiten en maak direct kennis met een van onze experts.

#### Voorbeeld evenement in Rotterdam

Donec rutrum congue leo eget malesuada. Donec sollicitudin molestie malesuada.

#### Voorbeeld event in Den Haag

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Nulla porttitor accumsan tincidunt. Nulla quis lorem ut libero malesuada feugiat.

Evenementenagenda

12 mei 2024

27 juli 2024 t/m  
28 juli 2024

## 5.5 FAQ index

Voegt de vragen en antwoorden uit de geselecteerde FAQ index in.

### Vraag en antwoord

Wat is de eerste vraag?

+

Wat is de tweede vraag?


+

Wat is de derde vraag?

+

## 5.6 Foto

Voegt een afbeelding en eventuele toelichting in.

**TNO** | Demo subsite Home Team Contact 

Huisstijl ▼ Paginatypen ▼ Nieuws Agenda ▼ Kennisbank ▼

Home / Landingspagina / Landingspagina

## Landingspagina

Dit is de inleiding. Die kun je in een groter font weergeven via de blokrol Intro. Handig he! Hieronder staat een foto over de volle breedte van de pagina.



### 5.7 Gallery

Voegt een overzicht van items uit een index in. Bijvoorbeeld artikelen.

#### Recent nieuws



**Cras pharetra eu ligula quis tincidunt.**

1 maart 2023



**Ut et libero eu dui vulputate mattis eget hendrerit nulla.**

1 maart 2023



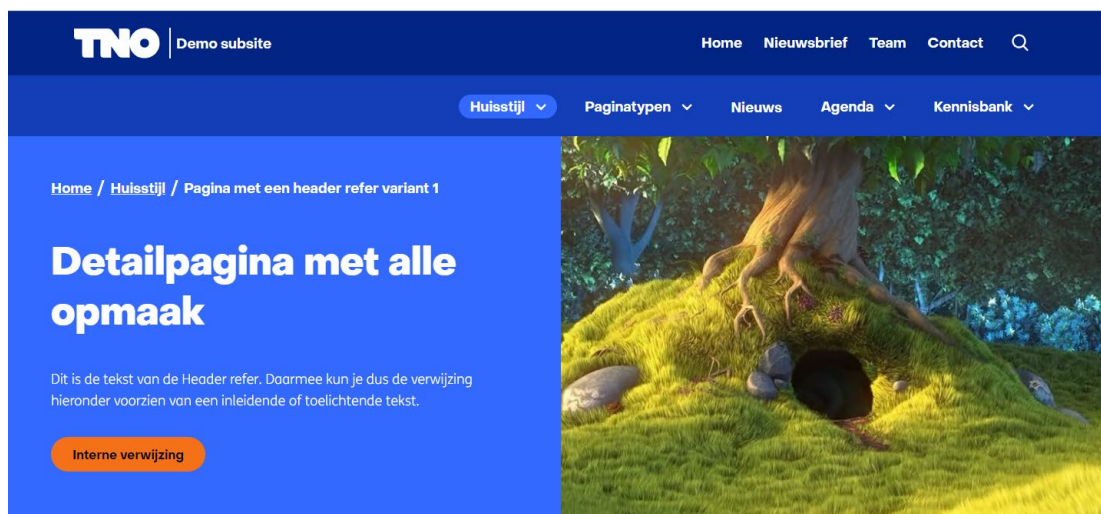
**Etiam ac massa et sem consectetur tristique.**

1 maart 2023

Nieuws

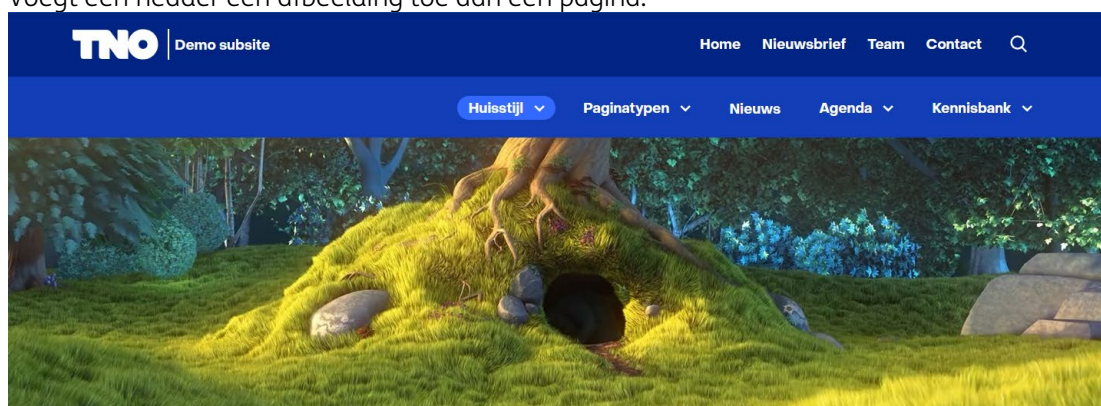
### 5.8 Header refer

Voegt een header met tekst en eventueel een afbeelding toe aan een pagina.



## 5.9 Hero afbeelding

Voegt een header een afbeelding toe aan een pagina.



## 5.10 Index

Voegt een overzicht van items uit een index in. Bijvoorbeeld artikelen.

### Meer nieuws

- > Etiam ac massa et sem consectetur tristique.  
1 maart 2023
- > Maecenas ultricies odio quis arcu sagittis imperdiet.  
1 maart 2023
- > Dit is de titel van een nieuwsbericht maar dan een stukje langer  
1 maart 2023
- > Sed at nulla a turpis vulputate euismod eu at eros.  
1 maart 2023

Nieuws

## 5.11 Ingelogd

Voegt de status van een bezoeker en de optie om uit te loggen in.

### Verder in de kennisbank

- > Algemene informatie
- > Vraag en antwoord
- > Handige downloads

### Ingelogd als

Ingelogd als Adrienne van Engelen.

- [Uitloggen](#)

## 5.12 Inhoud

Voegt een Rich Text Editor blok in.

Testpagina om alle opmaakopties te bekijken. Dit is de inleiding waarin de tekst in een iets groter font wordt getoond.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. H<sub>2</sub>O en H<sup>2</sup>O Dit is **bold** en dit is *cursief*.

Een link naar een publicatie

### Dit is kop 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore [det dolore](#) [det dolore magna aliqua](#). Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. This is english


Er zijn diverse links zoals een externe link: [www.tno.nl](http://www.tno.nl); een [interne link](#) naar een andere pagina, een maillink: [info@tno.nl](mailto:info@tno.nl) en een [download](#).

## 5.13 Inhoud + afbeelding

Voegt een met afbeelding gecombineerd Rich Text Editor blok in. Op desktop tonen de rijen om en om de afbeelding. Op mobiel wordt de afbeelding steeds boven de tekst getoond.

### Nulla quis lorem ut libero malesuada

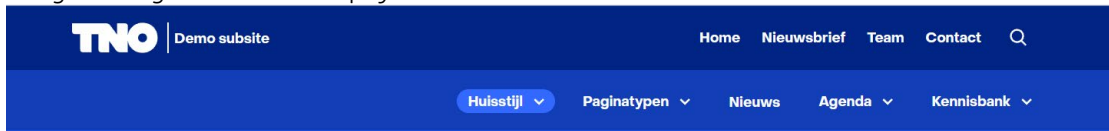
Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Donec velit neque, auctor sit amet aliquam vel, ullamcorper sit amet ligula. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Donec sollicitudin molestie malesuada. Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a.

Big Buck Bunny (pdf, 335 kB) 



## 5.14 Logo

Voegt het logo en eventuele pay-off van de website in. Alleen beschikbaar in de header.



## 5.15 Logo collective

Voegt in 4 kolommen per rij logo's met eventueel een externe link in.

### Logo collectie



a logo



a logo



a logo



a logo



a logo



a logo

## 5.16 Logobar footer

Voegt logo's en eventuele pay-off in de bovenste rij in. Alleen beschikbaar in de footer.

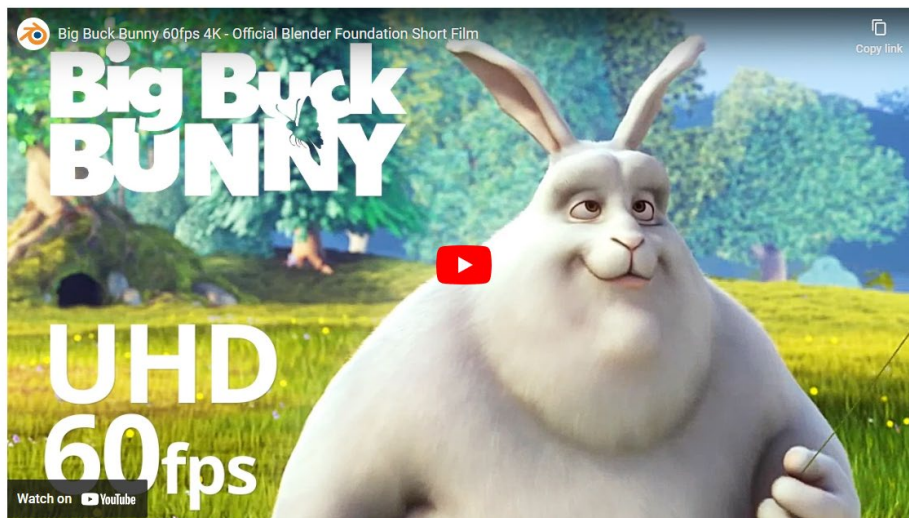


## 5.17 Media widget

Voegt een video embed van YouTube of Vimeo in.



## Een video zegt meer dan 1.000 woorden



## 5.18 Navigatie

Toont de direct onderliggende pagina's van een zelf te bepalen startpunt.

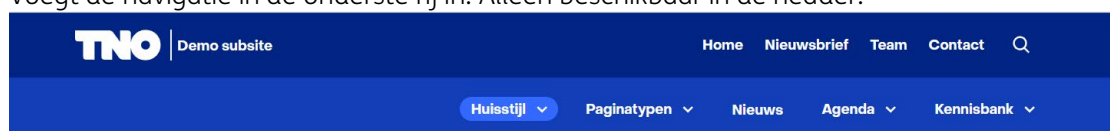
### Dit is een Navigatieblok

Daarmee kan automatisch een (deel van een) sitemap worden aangeboden op deel van je site waarop dat nodig kan zijn.

- > Huisstijl
  - > Pagina zonder een header
  - > Pagina met een hero afbeelding
  - > Pagina met een header zonder afbeelding variant 1
  - > Pagina met een header zonder afbeelding variant 2
  - > Pagina met een header refer variant 1
  - > Pagina met een header refer variant 2
- > Paginatypen
  - > Landingspagina met blokken
  - > Landingspagina met blokken en links

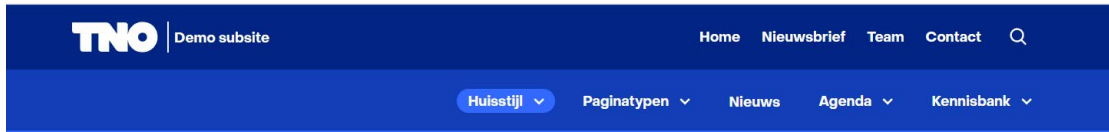
## 5.19 Primaire navigatie

Voegt de navigatie in de onderste rij in. Alleen beschikbaar in de header.



## 5.20 Secundaire navigatie

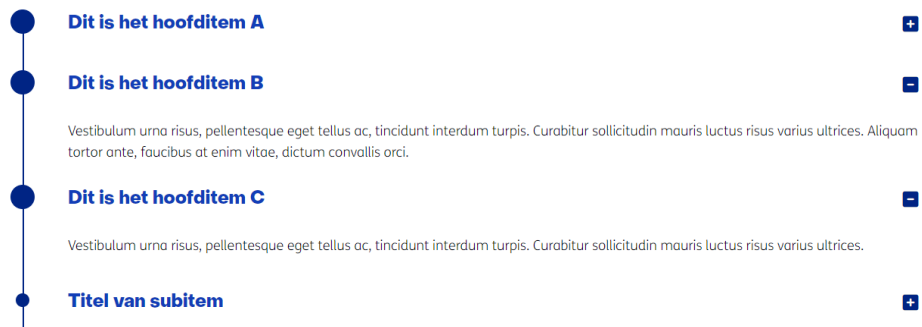
Voegt de navigatie in de bovenste rij in. Alleen beschikbaar in de header.



## 5.21 Tijdlijn

Toont de items van de gekoppelde tijdlijn.

### Tijdlijn



## 5.22 Volg ons

Voegt de social follow iconen in de onderste rij in. Alleen beschikbaar in de footer.

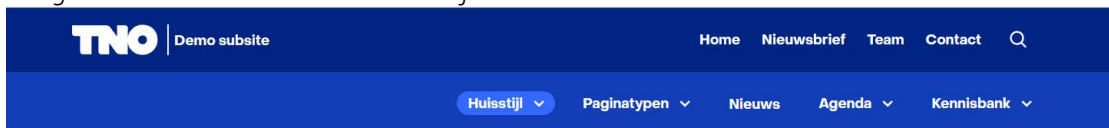


## 5.23 Vraag en antwoord index

Toont de items van de gekoppelde vraag en antwoord index.

## 5.24 Zoeken

Voegt het zoek-icoon in de bovenste rij in. Alleen beschikbaar in de header.



# 6 Moderatie

Het menu Moderatie bevat de reacties op de formulieren en eventuele mailinglijsten.

## 6.1 Formulieren

De reacties op de formulieren. Deze worden conform de privacy verklaring na 2 maanden automatisch uit het CMS verwijderd.

**Contact**

Overzicht | Resultaten (0) | **Respondenten (1)** | Respondent

#	Actie	Velden
1.	<input type="checkbox"/> Verwijderen	<p>▶ Toon de volledige bijdrage</p> <p>Datum en tijd: 2 januari 2024 om 11:44</p> <p>Naam: Adriëne van Engelen</p> <p>E-mail: adrienne.vanengelen@tno.nl</p> <p>Uw bericht: Dit is een test van Adriëne</p>

Verwijder geselecteerde bijdragen | Verwijder ALLE bijdragen

## 6.2 Mailinglist

De e-mailadressen van de personen die zich hebben aangemeld voor een mailinglist.

**Nieuwsbrief**

Zoeken naar: [ ]

Overzicht | **Inschrijvingen (3)** | Verzendingen | Bulkinvoer | Bulkinvoer opschonen | Opschonen vanuit bestand

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z \*

Actie	Naam I:	E-mail	Geactiveerd (datum / tijd)	Bulkinvoer door gebruiker	Periodiek
<input type="checkbox"/> Verwijderen		adrienne.vanengelen@tno.nl	✓ 16 maart 2023 13:49	✓	✓

Verwijder geselecteerde inschrijvingen | Verwijder ALLE inschrijvingen | Uitnodiging versturen

De mogelijkheden voor het verzenden van nieuwsbrieven binnen het TNO subsitesysteem zijn beperkt. Het is bijvoorbeeld niet mogelijk om inzicht te krijgen in het openingspercentage en het aantal doorklikken. Mocht je een nieuwsbrief willen initiëren, dan is het advies om via de Unit PM van M&C na te vragen wat de mogelijkheden zijn binnen Spotler.

## 6.3 Nieuwsbrief verzendingen

Een overzicht van de verstuurde nieuwsbrieven. Inclusief de testverzendingen.

The screenshot shows a web interface for managing newsletter sends. At the top, there is a navigation bar with 'TNO' and menu items: 'Mijn Iprox', 'Sites', 'Moderatie', 'Bibliotheek', 'Autorsate', 'Beheer', 'Configuratie', and 'Help'. Below this is a breadcrumb trail: 'TNO subsites > Moderatie > Mailinglist > Nieuwsbrief verzendingen'. A search bar on the right contains 'Selecteer structuur' and a search icon. The main content area is titled 'Nieuwsbrief verzendingen' and contains several filter fields: 'Vanaf' (01 04 2023), 'T/m' (05 04 2023), and 'Nieuwsbrief' (Selecteer eerst een structuur). A 'Zoeken' button is located below the filters. Below the filters is a table with the following data:

Titel	Gebruiker	Aantal ontvangers	Datum	Tijd	Mailinglijsten
Nieuwsbrief TNO Subsite	Adrienne van Engelen	2	04 april 2023	10:45	Nieuwsbrief
Nieuwsbrief TNO Subsite	johan.den.hartog@infoprojects.nl	1	04 april 2023	10:23	Testverzending

# 7 Bibliotheek

Het menu Bibliotheek bevat een aantal specifieke functies die de PO Web kan beheren.

## 7.1 Catalogus

Het centrale beheer van documenten en afbeeldingen die op je op de website kunt gebruiken.

## 7.2 Internet adressen

Het beheren van (korte) URLs.

## 7.3 Referentielijsten

Alleen voor PO Web. Het beheren van algemene teksten zoals beschrijvingen van invoervelden en teksten op knoppen.

## 7.4 Thesaurus

Alleen voor PO Web. De verzameling trefwoorden en onderlinge relaties die wordt beheerd door de PO Web.

# 8 Autorisatie

Het menu Autorisatie bevat het gebruikersbeheer. Naast beheer van de redacteurs door de PO Web, worden hier de gebruikers van de besloten delen beheerd. Zie ook [Gebruikers besloten delen - IPROX help](#).

## 8.1 Gebruikers besloten deel

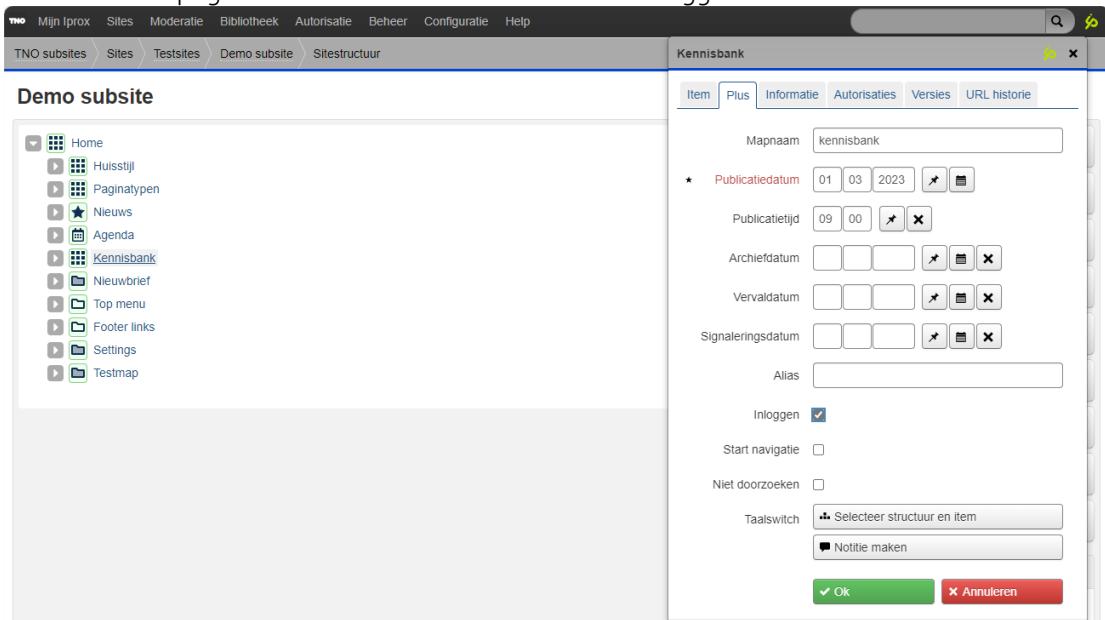
Het is mogelijk bepaalde informatie binnen de website alleen toegankelijk te maken voor geautoriseerde bezoekers. Dit gaat in twee stappen:

- › Pagina's kunnen gekenmerkt worden als 'besloten'. Alleen gepubliceerde pagina's worden getoond in het overzicht van besloten delen.
- › De autorisatie van bezoekers kan geregeld worden.

Besloten pagina's worden via de standaard navigatie ontsloten. Klikkt een bezoeker op een pagina die besloten is, dan verschijnt een inlogscherm. Pas na inloggen wordt de inhoud van de pagina zichtbaar.

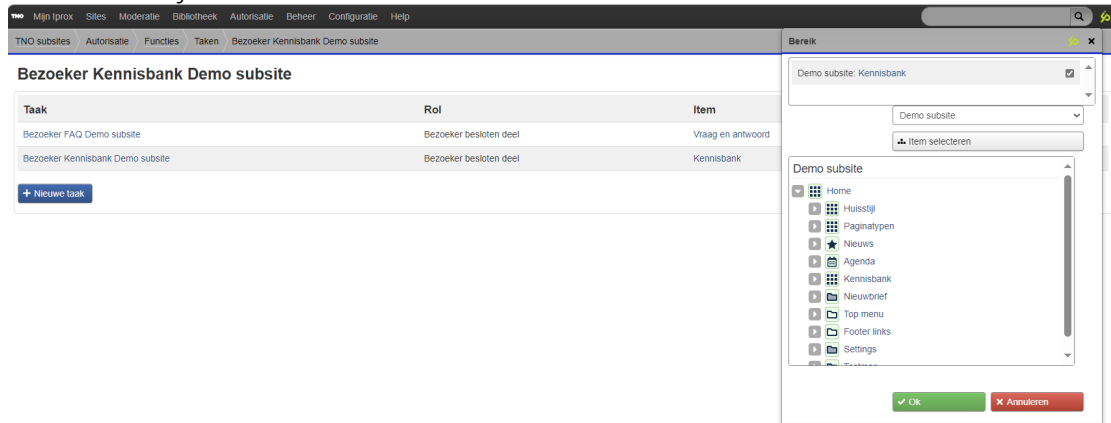
### 8.1.1 Pagina(s) markeren als besloten

Instellen door pagina's te voorzien van het kenmerk 'Inloggen' via de Plustab.



## 8.1.2 Functie besloten deel maken

De PO Web maakt een nieuwe functie 'Bezoeker [website]' aan, geeft deze een taak met rol 'Bezoeker besloten deel' en stelt het bereik van de functie in. Dat kan de hele subsite, of een deel hiervan zijn.



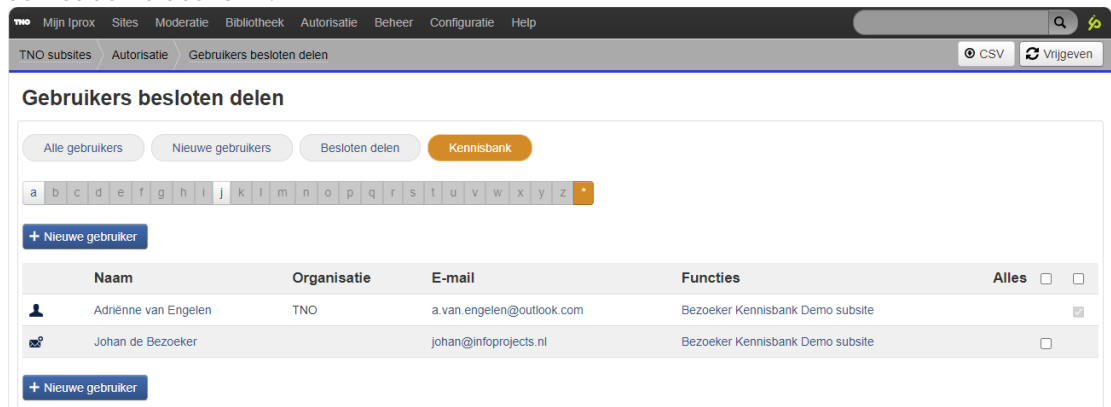
## 8.1.3 Bezoekers toegang geven

Door de webmaster kunnen 'Gebruikers besloten delen' worden toegevoegd. Dit zijn bezoekers die geautoriseerd zijn om een besloten onderdeel te bekijken.

Volg onderstaande stappen om op het juiste scherm te komen:

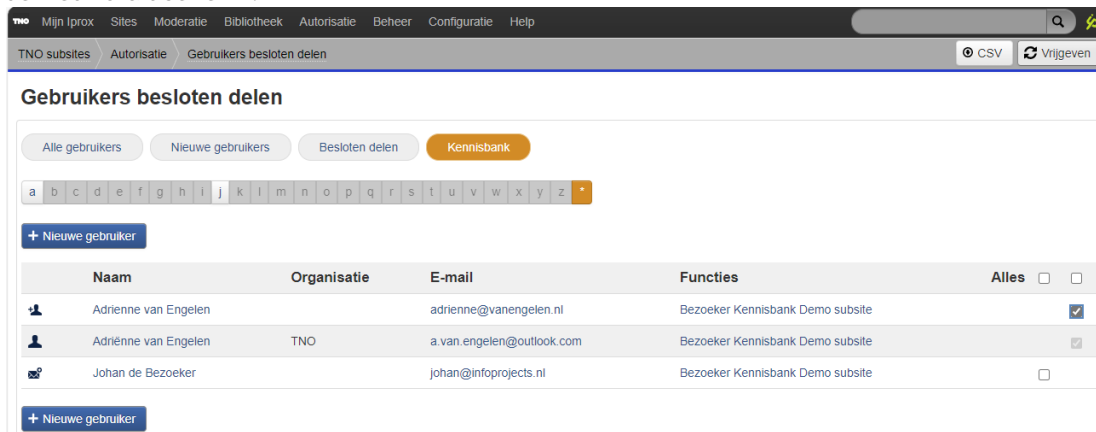
1. Klik in het menu op 'Autorisatie' en selecteer 'Gebruikers besloten delen'.
2. Klik op de button 'Besloten delen'.
3. Selecteer in de kolom 'Item' het besloten deel waar je gebruikers aan wil toevoegen.

Je ziet dan dit scherm.



4. Klik op 'Nieuwe gebruiker' en vul minimaal de verplichte de gegevens in. Tik als Gebruikersnaam ook het e-mailadres in.
5. Klik op 'OK'. De nieuwe gebruiker is nu aangemaakt, maar nog niet actief.
6. Herhaal dit voor alle nieuwe gebruikers die je wil toevoegen.

Je ziet nu dit scherm.



7. Selecteer in de rechter kolom de gebruikers die geactiveerd mogen worden.
8. Klik rechtsboven op de button 'Vrijgeven'.

De vrijgegeven gebruikers krijgen nu een uitnodigingsmail voor het besloten deel van de website.



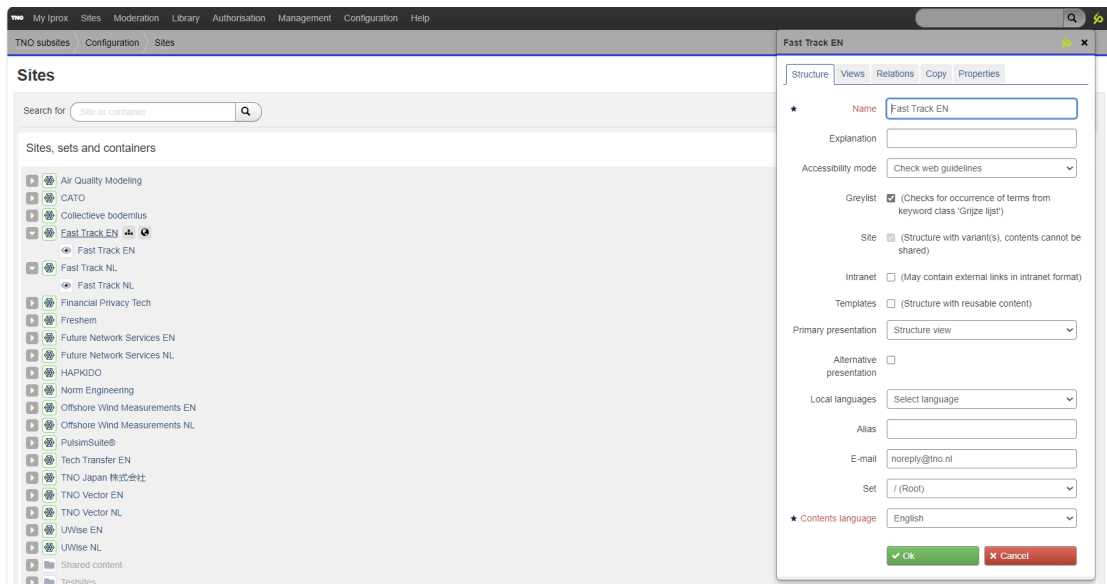
# 9 Configuratie

Het menu Configuratie bevat het beheer van de websites.

## 9.1 Sites

Hier kun je de algemene instellingen van de subsites beheren. Per subsite heb je de volgende opties

- › Icon chart is een snelkoppeling naar de websitestructuur (de subsite zelf)
- › Icon globe is een snelkoppeling naar de internetadressen (de URLs waarop de website bereikbaar is)



### 9.1.1 Dialogbox

Door te klikken op de naam van de site opent rechts een dialogbox met 5 tabbladen.

Tab	Toelichting
Structure	Algemene instellingen van de subsite
Views	Beheren van de varianten van de subsite
Relations	Beheren van de toegestane categorieën, pagina- en itemtypen en de koppeling met andere websites en containers. Hier koppel je de taalvarianten aan elkaar.
Copy	Kopiëren van instellingen van een andere subsite
Properties	Beschikbare eigenschappen binnen de subsite. Hier kun je 'Niet doorzoeken', 'Inloggen' en de 'Taalswitch' aanzetten.

## 9.1.2 Stijlparameters

Door op het pijltje omlaag te klikken zie je de beschikbare varianten van de subsite. Na klikken de pen icon na de variantnaam opent een scherm waar je de stijlparameters van de subsite kunt instellen.

The screenshot displays the configuration page for the 'CO2 - CATO' subsite. The interface is organized into several sections:

- Structure:**
  - Name: CO2 - CATO
  - Explanation: (empty field)
  - Local languages: Select language (dropdown)
  - Alias view: cato
  - Styleset: Subsite
- Style parameters:**
  - Aantal lay-out kolommen: 12
  - Shortcut icon: tno\_logo.png (with Preview and Edit buttons)
  - Delen: Facebook, Whatsapp, LinkedIn, Twitter (green box); Yammer, Mail-a-friend (red box)
  - Captcha type: reCAPTCHA v2
  - reCAPTCHA Secret key: 6LefF0loAAAAANWksU-PKRmEht\_IcJVmKajU96nl
  - reCAPTCHA Site key: 6LefF0loAAAAAAYrcpXHstGxBA\_AWD4qzIMzy56
  - Piwik PRO tagmanager account: https://tno.containers.piwik.pro/
  - Piwik PRO tagmanager id: 10d8e598-123b-41ee-8ee8-2e34366d447f
  - navigation-background: #002484
  - navigation-secondary-background: #123eb7
  - navigation-element-background: #3369ff
  - navigation-element-color: #ffff
  - navigation-link: #ffff

# 10 Digitale toegankelijkheid

TNO wil een plek zijn waar iedereen zich thuis voelt, waar iedereen dezelfde kansen krijgt om mee te doen en zich te ontplooien. Vanaf 1 januari 2023 zorgen we er samen voor, dat alle nieuwe digitale middelen 100% toegankelijk zijn. Dat geldt ook voor de website.

## 10.1 Toegankelijke techniek

Voor de website geldt dat de code wat betreft digitale toegankelijkheid op orde is, dat de gebruikte kleuren voldoende contrast bevatten en dat de website met een toetsenbord te bedienen is.

## 10.2 Toegankelijke content

Naast het technisch voldoen aan digitale toegankelijkheid, moet ook de gepubliceerde content aan de webrichtlijnen voldoen. Op [Pagina's - Checklist toegankelijke content \(sharepoint.com\)](#) tref je een handige checklist met welke toegankelijkheidseisen rekening gehouden moet worden.

Marketing & Communications

Anna van Buerenplein 1  
2595 DA Den Haag  
[www.tno.nl](http://www.tno.nl)

**TNO** innovation  
for life